Personalfragebogen

Die mit diesem Balken gekennzeichneten Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen.

SCHOMBURG · ROTHER · SCHUMACHER
WIRTSCHAFTSPRÜFER · STEUERBERATER IN PARTNERSCHAFT MBB

Firma

Name des Mitarbeiters	Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

Persönliche Angaben

Familienname	Vorname
Geburtsname (zwingend erforderlich, wenn die Versicherungsnummer nicht vorliegt)	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) / Staatsangehörigkeit
Straße / Hausnr.	PLZ / Ort
Anschriftenzusatz	Versicherungsnummer (Bitte Kopie des Sozialversicherungsausweises vorlegen!)
Geschlecht: ☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers ☐ unbestimmt	Bei nicht EU-Bürgern: Arbeitsbescheinigung + Aufenthaltserlaunbis ____ gültig bis — Bitte Kopie der Bescheinigung vorlegen!
Schwerbehindert: ☐ Nein ☐ Ja — Grad der Behinderung ____ — Bitte Kopie des Ausweises vorlegen!	Arbeitnehmernummer Sozialkasse - Bau (sofern bekannt)
IBAN	BIC

Bei Nichtvorlage der Versicherungsnummer sind weitere Angaben notwendig

Geburtsort	Geburtsland

Familienstand

☐ ledig ☐ verheiratet

☐ getrennt lebend ☐ verwitwet

☐ geschieden ☐ eingetragene Lebenspartnerschaft

Beschäftigung

Eintrittsdatum (TT.MM.JJJJ)

Ersteintrittsdatum (TT.MM.JJJJ)

Betriebsstätte

Berufsbezeichnung

Ausgeübte Tätigkeit

Art der Beschäftigung

☐ Hauptbeschäftigung ☐ Nebenbeschäftigung

Probezeit

☐ Ja ☐ Nein

Dauer der Probezeit

Üben Sie weitere Beschäftigungen aus ?

☐ Nein ☐ Ja

Handelt es sich hierbei um:

☐ eine geringfügige Beschäftigung

☐ mehrere geringfügige Beschäftigungen zusammenaddiert unter 538,00 €

☐ selbstständige Tätigkeit

☐ nicht selbstständige Tätigkeit (Arbeitnehmer)

Höchter Schulabschluss

☐ ohne Schulabschluss

☐ Haupt-/Volksschulabschluss

☐ Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss

☐ Abitur/Fachabitur

Höchste Berufsausbildung

☐ ohne beruflichen Ausbildungsabschluss

☐ Anerkannte Berufsausbildung

☐ Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss

☐ Bachelor

☐ Diplom/Magister/Master/Staatsexamen

☐ Promotion

Wöchentliche Arbeitszeit

_____ Std. ☐ Vollzeit ☐ Teilzeit

Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)

Ggf. Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit (Std.)

Mo | Di | Mi | Do

Fr | Sa | So

Kostenstelle

Abteilungsnummer

Im Baugewerbe beschäftigt seit (TT.MM.JJJJ)

Personengruppe

Befristung

☐ Arbeitsvertrag unbefristet

☐ Das Arbeitsverhältnis ist befristet

☐ Zweckbefristet

☐ Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages am _____

☐ befristete Beschäftigung ist für min. 2 Monate vorgesehen, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung

Befristung Arbeitsvertrag zum (TT.MM.JJJJ)

Abschluss Arbeitsvertrag am (TT.MM.JJJJ)

Steuer

Finanzamt/Finanzamtsnummer

Identifikationsnummer

Steuerklasse

Faktor

Kinderfreibetrag

Konfession

Sozialversicherung

Wie sind Sie krankenversichert ?

☐ gesetzlich ☐ private Krankenversicherung ☐ freiwillig

Bescheinigung für den Arbeitgeber vorlegen!

Gesetzliche Krankenkasse (Privatversicherte geben bitte die letzte gesetzl. Krankenkasse an)

Elterneigenschaften ☐ Nein ☐ Ja

wenn Ja - Anzahl der Kinder ☐ Bitte alle Nachweise vorlegen!

Gefahrtarif Berufsgenossenschaft

Statusfeststellungsverfahren

Wurde ein Statusfeststellungsverfahren beantragt ? ☐ Ja ☐ Nein

Entlohnung

Bezeichnung	Betrag	gültig ab (MM/JJJJ)	Stundenlohn	gültig ab (MM/JJJJ)
Bezeichnung	Betrag	gültig ab (MM/JJJJ)	Stundenlohn	gültig ab (MM/JJJJ)

VWL - nur notwendig, wenn Vertrag vorliegt

Bitte Kopie der Bescheinigung für den Arbeitgeber vorlegen!

Empfänger VWL (Institut)	Betrag	Arbeitgeber-Anteil VWL
Vertragsnummer	Vertragsbeginn (TT.MM.JJJJ)	Abrechnungsbeginn (TT.MM.JJJJ)
IBAN	BIC	

Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr

von (TT.MM.JJJJ)	bis (TT.MM.JJJJ)	Art der Beschäftigung	Anzahl der Beschäftigungstage
von (TT.MM.JJJJ)	bis (TT.MM.JJJJ)	Art der Beschäftigung	Anzahl der Beschäftigungstage

Angaben zu den Arbeitspapieren, die dem Arbeitgeber vorliegen müssen, soweit zutreffend

Arbeitsvertrag	☐ liegt vor	VWL-Vertrag	☐ liegt vor
Bescheinigung über LSt.-Abzug	☐ liegt vor	Nachweis Elterneigenschaft	☐ liegt vor
Sozialversicherungsausweis	☐ liegt vor	Vertrag Betriebliche Altersvorsorge	☐ liegt vor
Kopie der Krankenversicherungskarte	☐ liegt vor	Schwerbehindertenausweis	☐ liegt vor
Bescheinigung der privaten Krankenversicherung	☐ liegt vor	Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler	☐ liegt vor

Bitte geben Sie jeweils eine Kopie an die Lohnbuchhaltung!

Bescheinigung elektronisch annehmen (BEA-Verfahren)

Ab dem 1. Januar 2023 ist die digitale Übermittlung von Arbeits-, Nebeneinkommens- und EU-Arbeitsbescheinigungen an die Agentur für Arbeit für alle Arbeitgeber verpflichtend. Das Widerspruchsrecht zur elektronischen Datenübermittlung durch die Arbeitnehmer entfällt.

Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Ort, Datum	Unterschrift Arbeitnehmer/in	Ort, Datum	Unterschrift Arbeitgeber
Ort, Datum	Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters		