

# Personalfragebogen

## Kündigung

Dieses Formular ist nur vom Arbeitgeber auszufüllen

\_\_\_\_\_  
Firma

Name des Mitarbeiters	Personalnummer
-----------------------	----------------

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

### Angaben zur Kündigung / Entlassung

Arbeitsverhältnis wurde gekündigt/beendet oder Abschluss des Aufhebungsvertrages am (TT.MM.JJJJ)	Arbeitsverhältnis wurde gekündigt zum (TT.MM.JJJJ)
--	--

Kündigung/Entlassung durch			
Arbeitgeber/Dienstherr	<input type="checkbox"/>	Aufhebungsvertrag, Arbeitgeber hätte ansonsten nicht oder nicht zum selben Zeitpunkt gekündigt	<input type="checkbox"/>
Arbeitnehmer/Beamte, Arbeitgeber hätte ansonsten nicht oder nicht zum selben Zeitpunkt gekündigt	<input type="checkbox"/>	Aufhebungsvertrag, Arbeitgeber hätte zum selben Zeitpunkt gekündigt	<input type="checkbox"/>
Arbeitnehmer/Beamte, Arbeitgeber hätte zum selben Zeitpunkt gekündigt	<input type="checkbox"/>	Kraft Gesetzes oder Tarifvertrag	<input type="checkbox"/>
Art der Zustellung der Kündigung			
	<input type="checkbox"/> Persönlich	<input type="checkbox"/> Per Post	

### Maßgebliche Kündigungsfrist des Arbeitgebers

Kündigungsfrist	Wert (Anzahl)
<input type="checkbox"/> Gesetzlich	<input type="checkbox"/> Kalendertage _____
<input type="checkbox"/> Tariflich	<input type="checkbox"/> Werktage _____
<input type="checkbox"/> Vertraglich	<input type="checkbox"/> Wochen _____
	<input type="checkbox"/> Monate _____

Bezugszeitpunkt der Kündigungsfrist			
Zum Ende der Woche	<input type="checkbox"/>	Ohne festes Ende	<input type="checkbox"/>
Zum 15. des Monats	<input type="checkbox"/>	Zum Ende des Halbjahres	<input type="checkbox"/>
Zum Monatsende	<input type="checkbox"/>	Zum Jahresende	<input type="checkbox"/>
Zum Ende des Vierteljahres	<input type="checkbox"/>		

### Zusatzangaben bei Kündigungsschluss

Gesetzlich/tarifvertraglicher Ausschluss der ordentlichen Kündigung
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Zeitlich unbegrenzter Ausschluss der ordentlichen Kündigung
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Fristgebundene Kündigung trotz zeitlich unbegrenztem Ausschluss der ordentlichen Kündigung
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

### Zusatzangaben bei Kündigung / Entlassung durch den Arbeitgeber / Dienstherrn

Kündigung erfolgte schriftlich <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Betriebsbedingte Kündigung <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Kündigung wegen vertragswidrigen Verhaltens <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Arbeitnehmer hat Kündigungsschutzklage erhoben <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ungewiss
Datum der vorherigen Abmahnung wegen vertragswidrigen Verhaltens am (TT.MM.JJJJ)  	

### Weitere Angaben zur Kündigung / Entlassung

Zusätzliche Kündigungsvereinbarungen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Sozialauswahl wurde vorgenommen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Entfällt, weil personenbedingte Entlassung/Kündigung
Prüfung Sozialauswahl durch	Nummer bzw. Name der Arbeitsagentur
Der Arbeitgeber hätte Kündigung ausgesprochen, wenn nicht Arbeitnehmer gekündigt hätte am _____ zum _____	Ordentliche Kündigung ist (tarif-)vertraglich nur gegen Leistung (Abfindung, Entschädigung) zulässig <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Voraussetzungen für eine fristgebundene Kündigung aus wichtigem Grund liegen vor oder diese wären ohne besondere (tarif-)vertragliche Kündigung gegeben gewesen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	

### Zahlung bei Austritt / Leistungen bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Zahlung bzw. Anspruch auf Leistungen bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ungewiss	Grund der Ungewissheit <input type="checkbox"/> Entgeltanspruch streitig <input type="checkbox"/> Entgeltanspruch unklar <input type="checkbox"/> Abrechnung noch nicht abgeschlossen <input type="checkbox"/> Sonstiges
---	--

### Zahlungen bei Austritt / Leistungszahlung

Arbeitsentgelt über das Arbeitsverhältnis hinaus gezahlt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ungewiss	Das Arbeitsentgelt wird weiter bezahlt bis (TT.MM.JJJJ)
---	---

### Zahlung bei Austritt / Urlaubsabgeltung

Urlaubsabgeltung bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ungewiss	Nicht beanspruchte Urlaubstage
Wäre der Urlaub im Anschluss an das Arbeitsverhältnis genommen worden, hätte dieser gedauert bis / Urlaubsabgeltung erfolgt bis (TT.MM.JJJJ)	Höhe der Urlaubsabgeltung in EUR

### Zahlungen bei Austritt / Abfindungen

Zahlung einer Abfindung bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ungewiss	Höhe der gezahlten Abfindung in EUR
Abfindung beträgt bis zu 0,5 Monatsgehälter für jedes Beschäftigungsjahr <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Zahlung der Abfindung wäre auch bei Kündigung durch Arbeitgeber erfolgt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

### Zahlung bei Austritt / Vorruhestandsleistungen

Vorruhestandsleistungen oder vergleichbare Leistung bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses		
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> ungewiss
Beginn der Vorruhestandsleistung (TT.MM.JJJJ)	Höhe der Vorruhestandsleistung in EUR (in voller Höhe des Brutto Arbeitsentgelts)	

### Zahlung bei Austritt / Zusatzangabe zur Arbeitsbescheinigung nach § 312a SGB III

Verzicht auf Ansprüche aus dem Arbeitsvertrag

<input type="checkbox"/> Arbeitsentgeltsanspruch über das Ende des Arbeitsverhältnisses hinaus	<input type="checkbox"/> Urlaubsabgeltung wegen Beendigung des Arbeitsverhältnisses	<input type="checkbox"/> Abfindung/Entlassungsschädigung
--	---	--

### Befristung / Angaben bei befristeten Arbeitsverhältnissen

Arbeitsverhältnis		Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages		
<input type="checkbox"/> unbefristet	<input type="checkbox"/> befristet	<input type="checkbox"/> zweckbefristet	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Befristung Arbeitsvertrag zum (TT.MM.JJJJ)	Abschluss Arbeitsvertrag am (TT.MM.JJJJ)		Verlängerung Arbeitsvertrag zuletzt am (TT.MM.JJJJ)	Verlängerung Arbeitsvertrag zuletzt bis (TT.MM.JJJJ)
Befristete Beschäftigung für mindestens 2 Monate vorgesehen, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung				
<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nein		

### Bescheinigung elektronisch annehmen (Bea)

Der Arbeitnehmer widerspricht der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
-----------------------------	-------------------------------

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber