

**Personalfragebogen
Kündigung**

Firma

Name des Mitarbeiters	Personalnummer
-----------------------	----------------

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

Angaben zur Kündigung / Entlassung

Arbeitsverhältnis wurde gekündigt/beendet oder Abschluss des Aufhebungsvertrages am (TT.MM.JJJJ)	Arbeitsverhältnis wurde gekündigt zum (TT.MM.JJJJ)
--	--

Kündigung/Entlassung durch			
Arbeitgeber/Dienstherr	<input type="checkbox"/>	Aufhebungsvertrag, Arbeitgeber hätte ansonsten nicht oder zum selben Zeitpunkt gekündigt	<input type="checkbox"/>
Arbeitnehmer/Beamte, Arbeitgeber hätte ansonsten nicht oder nicht zum selben Zeitpunkt gekündigt	<input type="checkbox"/>	Aufhebungsvertrag, Arbeitgeber hätte zum selben Zeitpunkt gekündigt	<input type="checkbox"/>
Arbeitnehmer/Beamte, Arbeitgeber hätte zum selben Zeitpunkt gekündigt	<input type="checkbox"/>	Kraft Gesetzes oder Tarifvertrag	<input type="checkbox"/>

Art der Zustellung der Kündigung	
<input type="checkbox"/> Persönlich	<input type="checkbox"/> Per Post

Maßgebliche Kündigungsfrist des Arbeitgebers

Kündigungsfrist <input type="checkbox"/> Gesetzlich <input type="checkbox"/> Tariflich <input type="checkbox"/> Vertraglich	Wert (Anzahl) <input type="checkbox"/> Kalendertage _____ <input type="checkbox"/> Werktage _____ <input type="checkbox"/> Wochen _____ <input type="checkbox"/> Monate _____
--	---

Bezugszeitpunkt der Kündigungsfrist			
Zum Ende der Woche	<input type="checkbox"/>	Ohne festes Ende	<input type="checkbox"/>
Zum 15. des Monats	<input type="checkbox"/>	Zum Ende des Halbjahres	<input type="checkbox"/>
Zum Monatsende	<input type="checkbox"/>	Zum Jahresende	<input type="checkbox"/>
Zum Ende des Vierteljahres	<input type="checkbox"/>		

Zusatzangaben bei Kündigungsschluss

Gesetzlicher/tarifvertraglicher Ausschluss der ordentlichen Kündigung	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Zeitlich unbegrenzter Ausschluss der ordentlichen Kündigung	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Fristgebundene Kündigung trotz zeitlich unbegrenztem Ausschluss der ordentlichen Kündigung	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Zusatzangaben bei Kündigung / Entlassung durch den Arbeitgeber / Dienstherrn

Kündigung erfolgte schriftlich <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Betriebsbedingte Kündigung <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Kündigung wegen vertragswidrigen Verhaltens <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Arbeitnehmer hat Kündigungsschutzklage erhoben <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ungewiss
Datum der vorherigen Abmahnung wegen vertragswidrigen Verhaltens am (TT.MM.JJJJ) 	

Weitere Angaben zur Kündigung / Entlassung

Zusätzliche Kündigungsvereinbarungen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Sozialauswahl wurde vorgenommen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Entfällt, weil personenbedingte Entlassung/Kündigung
Prüfung Sozialauswahl durch	Nummer bzw. Name der Arbeitsagentur
Der Arbeitgeber hätte Kündigung ausgesprochen, wenn nicht Arbeitnehmer gekündigt hätte am _____ zum _____	Ordentliche Kündigung ist (tarif-)vertraglich nur gegen Leistung (Abfindung, Entschädigung) zulässig <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Voraussetzungen für eine fristgebundene Kündigung aus wichtigem Grund liegen vor oder diese wären ohne besondere (tarif-)vertragliche Kündigung gegeben gewesen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	

Zahlung bei Austritt / Leistungen bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Zahlung bzw. Anspruch auf Leistungen bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ungewiss	Grund der Ungewissheit <input type="checkbox"/> Entgeltanspruch streitig <input type="checkbox"/> Entgeltanspruch unklar <input type="checkbox"/> Abrechnung noch nicht abgeschlossen <input type="checkbox"/> Sonstiges
---	--

Zahlungen bei Austritt / Leistungszahlung

Arbeitsentgelt über das Arbeitsverhältnis hinaus gezahlt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ungewiss	Das Arbeitsentgelt wird weiter bezahlt bis (TT.MM.JJJJ)
---	---

Zahlung bei Austritt / Urlaubsabgeltung

Urlaubsabgeltung bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ungewiss	Nicht beanspruchte Urlaubstage
Wäre der Urlaub im Anschluss an das Arbeitsverhältnis genommen worden, hätte dieser gedauert bis / Urlaubsabgeltung erfolgt bis (TT.MM.JJJJ)	Höhe der Urlaubsabgeltung in EUR

Zahlungen bei Austritt / Abfindungen

Zahlung einer Abfindung bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ungewiss	Höhe der gezahlten Abfindung in EUR
Abfindung beträgt bis zu 0,5 Monatsgehälter für jedes Beschäftigungsjahr <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Zahlung der Abfindung wäre auch bei Kündigung durch Arbeitgeber erfolgt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Zahlung bei Austritt / Vorruhestandsleistungen

Vorruhestandsleistungen oder vergleichbare Leistung bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses		
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> ungewiss
Beginn der Vorruhestandsleistung (TT.MM.JJJJ)	Höhe der Vorruhestandsleistung in EUR (in voller Höhe des Brutto Arbeitsentgelts)	

Zahlung bei Austritt / Zusatzangabe zur Arbeitsbescheinigung nach § 312a SGB III

Verzicht auf Ansprüche aus dem Arbeitsvertrag

Arbeitsentgeltsanspruch über das Ende des Arbeitsverhältnisses hinaus Urlaubsabgeltung wegen Beendigung des Arbeitsverhältnisses Abfindung/Entlassungsschädigung

Befristung / Angaben bei befristeten Arbeitsverhältnissen

Arbeitsverhältnis			Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages	
<input type="checkbox"/> unbefristet	<input type="checkbox"/> befristet	<input type="checkbox"/> zweckbefristet	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Befristung Arbeitsvertrag zum (TT.MM.JJJJ)	Abschluss Arbeitsvertrag am (TT.MM.JJJJ)	Verlängerung Arbeitsvertrag zuletzt am (TT.MM.JJJJ)	Verlängerung Arbeitsvertrag zuletzt bis (TT.MM.JJJJ)	
Befristete Beschäftigung für mindestens 2 Monate vorgesehen, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung				
<input type="checkbox"/> Ja			<input type="checkbox"/> Nein	

Bescheinigung elektronisch annehmen (Bea)

Der Arbeitnehmer widerspricht der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit

Ja Nein

Ort, Datum

Unterschrift